

ORIENTAÇÕES QUANTO AO PAGAMENTO DOS HONORÁRIOS DE SUCUNBÊNCIA POR INTERMÉDIO DO BB

Após o recebimento do primeiro crédito dos honorários, na conta de registro (conta salário) aberta no Banco do Brasil, será necessário realizar os seguintes procedimentos:

1º - Registrar a Livre Opção Bancária - LOB para conta corrente, de titularidade do próprio advogado, no BB ou em outro banco de sua preferência, na forma da Resolução nº 3.402/2006, do Banco Central do Brasil;
Obs.: O registro da LOB fará com que os próximos créditos sejam automaticamente redirecionados para a conta corrente escolhida, a partir do próximo pagamento;

2º - Movimentar o valor dos honorários creditados na conta salário, antes do registro da LOB.

Os procedimentos citados acima poderão ser realizados da seguinte forma:

1) REGISTRAR A LIVRE OPÇÃO BANCÁRIA - LOB

Registrar a LOB para crédito em conta no próprio Banco do Brasil:

- ✓ Acesse o autoatendimento do BB, via internet ou APP do Banco do Brasil no celular, e clique em “Conta Corrente > Livre Opção Bancária” (selecione o empregador “Conselho Curador” e escolha recebimento em conta corrente ou recebimento em poupança), ou;
- ✓ Dirija-se a qualquer terminal de autoatendimento BB e clique em “Outras Opções > Conta Corrente e Consultas > Próxima tela > Livre Opção Bancária” (transação com cartão magnético).

Registrar a LOB para crédito em conta em outro banco:

- ✓ Dirija-se a qualquer agência do BB para assinar o Termo de Opção Bancária.

Após o registro da LOB os próximos créditos serão automaticamente redirecionados para a conta escolhida, seja ela no BB ou em outro banco, por meio de TED. Caso a TED enviada automaticamente pelo BB seja devolvida pelo banco de destino, o valor retornará para a conta salário de origem.

2) MOVIMENTAR HONORÁRIOS CREDITADOS NA CONTA SALÁRIO ANTES DO REGISTRO DA LOB (TRANSFERÊNCIA OU SAQUE)

Transferência para conta corrente:

- a) Para conta no BB:
 - ✓ No autoatendimento do BB, via internet ou APP no celular, acesse a opção “Transferências > Conta-salário para conta-corrente”;
 - ✓ No Terminal de Autoatendimento BB, opção “Transferências > Conta-salário” (com cartão magnético), ou;
 - ✓ Procure um guichê de caixa em qualquer agência do BB
- b) Para conta em outro banco:
 - ✓ Solicite a emissão de uma TED no guichê de caixa de qualquer agência BB, pelo valor total do honorário creditado.

Saque em espécie:

- ✓ No Terminal de Autoatendimento BB, acesse a opção “Saques > Conta-salário” (com cartão magnético), ou;
- ✓ Procure um guichê de caixa em qualquer agência do BB.

3) CONSULTAR EXTRATO OU SALDO DA CONTA DE REGISTRO (CONTA SALÁRIO)

Consultar extrato:

- ✓ No autoatendimento BB na Internet, clique em “Conta corrente > Conta Salário > Extrato”, ou;
- ✓ No Terminal de Autoatendimento BB, clique em “Saldo e Extratos > Extratos > Extrato de conta-corrente e outros extratos > Conta-salário” (com cartão magnético);

Consultar saldo:

- ✓ No Terminal de Autoatendimento BB, clique na opção “Saldo e Extratos > Saldo > Conta-salário e conta-corrente” (com cartão magnético).