

Conselho Curador de Honorários Advocatícios – CCHA

“Sistema Honorários – versão 1.7.4”

Para acessar o Sistema Honorários do Conselho Curador de Honorários Advocatícios – CCHA, os colegas devem acessar o link: <http://honorarios.agu.gov.br>. Nessa primeira versão, o acesso ao sistema deve ser realizado exclusivamente por um computador (desktop ou notebook). A versão mobile não está homologada ainda.

A tela de acesso é:



SISTEMAS HONORÁRIOS

Login

CPF

Senha

Entrar

Aviso: O conteúdo das pastas e arquivos do presente sistema podem conter informações confidenciais, protegidas por sigilo profissional, ou cuja divulgação seja proibida por Lei, razão pela qual é vedada a divulgação, reprodução, replicação, publicidade, ainda que parcial, em meios externos sem o conhecimento e expressa autorização do Conselho Curador dos Honorários Advocatícios – CCHA, podendo a inobservância implicar em responsabilidade civil ou falta ético-profissional.

O primeiro acesso ao sistema, o colega deve observar os seguintes parâmetros:

- CPF sem pontos ou traço (somente números);
- Para os Advogados e Procuradores na ativa, independente da carreira, a senha inicial é data de ingresso (posse ou nomeação) na carreira no formato DDMMAAAA, sem barras e ano com completo (somente números, contendo 8 dígitos);
- Os aposentados, de qualquer das carreiras, a senha inicial é data da aposentadoria no formato DDMMAAAA, sem barras e ano com completo (somente números, contendo 8 dígitos).

Em razão da folha de pagamentos ter sido unificada no ano de 2004 na Unidade Gestora da AGU, para o primeiro acesso ao sistema, alguns colegas das carreiras de Advogado da União e Procurador Federal terão que considerar a data de **01012004** para conseguir acesso, independente da data real que tenham ingressado nas respectivas carreiras. Destacamos que essa data não influencia no cálculo da cota parte, servindo apenas para o primeiro acesso ao sistema de honorários

Conselho Curador de Honorários Advocatícios – CCHA

“Sistema Honorários – versão 1.7.4”

Vejamos esses casos especiais:

- Para os Procuradores Federais que ingressaram na carreira antes de 2002 (1º Concurso realizado pela AGU), a data de ingresso que deve ser colocada é **01012004**. Essa é a data que os dados funcionais desses Procuradores Federais saíram das autarquias e vieram para a folha de pagamento da AGU.
- Para os Advogados da União que ingressaram na carreira como Assistentes Jurídicos vinculados diretamente às Consultorias Jurídicas de Ministérios, a data de ingresso que deve ser colocada é **01012004**. Essa é a data que os dados funcionais desses Advogados da União saíram dos Ministérios e vieram para a folha de pagamento da AGU.
- Para os Advogados da União que ingressaram na carreira como Assistentes Jurídicos vinculados diretamente às Advocacia-Geral da União, a data a ser utilizada é a data real do ingresso na carreira em 2001 (posse em março e outubro).

Após efetuar o *login*, o colega observará que existem 2 módulos ativos no sistema Honorários:

- “Membro”
- “Usuário”



No futuro, nesse mesmo portal, existirão outros módulos (consultas, extratos, pagamentos, etc).

No Módulo “Membro”, o colega deverá atualizar os seus dados cadastrais, em especial, os dados bancários para recebimentos dos honorários advocatícios. Destacamos aqui que só os honorários advocatícios somente serão creditados exclusivamente em Agência e Conta Corrente válidos no Banco do Brasil (banco 001). O colega deverá preencher 4 informações obrigatoriamente:

- Agência Bancária (quando o dígito verificador for “X”, colocar essa letra. NÃO substituir por zero);
- Conta para depósito (quando o dígito verificador for “X”, colocar essa letra. NÃO substituir por zero);
- E-mail (qualquer um, funcional ou não);
- Telefone para contato (inclusive com o DDD).

Conselho Curador de Honorários Advocatícios – CCHA “Sistema Honorários – versão 1.7.4”

The screenshot shows the 'Membro' (Member) form in the 'Sistema de Honorários' interface. The header includes the AGU logo and the text 'Sistema de Honorários'. A sidebar on the left has 'Membro' selected. The main content area shows a profile icon and the name 'Membro'. Below this, the form fields are: 'Nome: RODRIGO SAITO BARRETO', 'CPF: [redacted]', 'Agência bancária (obrigatório ser no Banco do Brasil): [input field]', 'Conta para depósito (obrigatório ser no Banco do Brasil): [input field]', 'E-mail: [input field]', and 'Telefone para contato: [input field]'. A 'Salvar' button is at the bottom.

Depois de preenchidos os 4 (quatro) campos, basta clicar em salvar, mensagem de confirmação da alteração, conforme abaixo:

✔ Dados do membro atualizados com sucesso. ✕

Após a atualização dos dados no módulo “Membro”, o colega deve alterar a senha inicial no módulo “usuário”. Vejamos:

The screenshot shows the 'Usuário' (User) form in the 'Sistema de Honorários' interface. The header includes the AGU logo and the text 'Sistema de Honorários'. A sidebar on the left has 'Usuário' selected. The main content area shows a key icon and the name 'Usuário'. Below this, the form fields are: 'Nome: RODRIGO SAITO BARRETO', 'CPF: [redacted]', 'Senha: * [input field]', and 'Confirmação da senha: * [input field]'. A 'Salvar' button is at the bottom.

Após digitar a nova senha, basta clicar no salvar, aguardando a mensagem de confirmação da alteração, conforme abaixo:

✔ Dados do usuário atualizados com sucesso. ✕

Pronto, no próximo acesso, o colega deve acessar já com a nova senha.